**План профсоюзного комитета на 2019-2020учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы профсоюзного комитета**  **МОУ «Новобурановская школа» 2019-2020 учебный год**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | | **I** | **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** | | | | 1 | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | Октябрь | Председатель ПК | | 2 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Февраль | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда. | | 3 | О выполнении коллективного договора   и рассмотрение и утверждение нового КД, внесение в него изменений и дополнений на 2019-2023 учебный год. | Март | Председатель ПК, профактив | | 4 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май, сентябрь | Председатель ПК, профактив. | | **II** | **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | | | 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2019-2023 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК, члены ПК  (принятие отчетной документации) | |  |  |  |  | | 2 | О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.  О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека. | Сентябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. | | 3 | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой,  кабинетах физики, химии, информатики.  Оформление коллективной заявки  на Новогодние подарки. | Октябрь | Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия. | | 4 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. | Апрель | Председатель ПК, профактив | | 5 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, профактив | | 6 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года | Председатель ПК, профактив. | | **III** | **Организационно-массовая работа** | | | | 1 | Составить и сдать в отчет о численности профсоюзной организации. | ноябрь | Председатель ПК. | | 2 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия. | | 3 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. | | 4 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. | | 5 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течении года | Председатель ПК, члены ПК | | **IV** | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | | | 1 | Провести  рейд по учебным кабинетам,  с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. | |  |  |  |  | | 2 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты. | Январь | Комиссия по охране труда. | | 3 | Обеспечить контроль  соблюдения Положения об аттестации. | В течении года | Председатель ПК, члены ПК. | | 4 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. | | **V** | **Массовые мероприятия** | | | | 1 | Провести вечера отдыха, посвященные:  - Профессиональному празднику Дню учителя;  - Дню пожилого человека;  - Новогодний вечер для сотрудников;  - Дню защитников Отечества;  - Международному женскому дню. | По особому графику | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. | | 2 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | Сентябрь, май | Профактив. |   **Председатель ПК:              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /МангаловаЛ.А.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
|  | |
|  | |

Начало формы