

Утверждаю.

Директор МОУ «Новобурановская школа»

В.В. Чертопьятов

Приказ № _____ от _____ 20 16 г

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОБУРАНОВСКАЯ ШКОЛА»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального общеобразовательного учреждения «Новобурановская школа» (далее и тексте - Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта и сайтов информационного портала образовательной организации МОУ «Новобурановская школа».

1.2. МОУ «Новобурановская школа» создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

-Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

-Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

-«ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению (утвержден и введен в действие Росстандарта от 29.11.2012 № 1789).

- Федеральный закон от 27.12.1991 №21224-1 «О средствах массовой информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и защите информации»

- Федеральный закон от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МОУ «Новобурановская школа», настоящее Положение, иные локальные правовые акты МОУ «Новобурановская школа».

1.3. Официальный сайт МОУ «Новобурановская школа» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети Интернет.

1.4. Цель создания официального сайта МОУ «Новобурановская школа»:

- Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МОУ «Новобурановская школа»;

- Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

- Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

- Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МОУ «Новобурановская школа».

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта МОУ «Новобурановская школа» в сети Интернет.

1.6. Настоящее положение согласуется с органами управления и утверждается приказом директора МОУ «Новобурановская школа».

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МОУ «НОВОБУРАНОВСКАЯ ШКОЛА» И ФОРМАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей, содержать указанную в пунктах 2.3.-2.3.10 информацию, а также доступные для читателей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению МОУ «Новобурановская школа» или публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Иная информация о деятельности МОУ «Новобурановская школа» по мере создания и открытия тематических сайтов должна публиковаться на этих сайтах, которые являются элементами структуры информационного портала.

2.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.3.1 Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МОУ «Новобурановская школа», об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения МОУ «Новобурановская школа» и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.3.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МОУ «Новобурановская школа», в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.3.3 Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- в виде копий:

устав МОУ «Новобурановская школа»;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и стоимости содержания воспитанников в дошкольных группах;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иные документы.

2.3.4 Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарно-учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.3.5 Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3.6 Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе МОУ «Новобурановская школа», его заместителях, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.3.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.3.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

2.3.9 Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.3.10 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

2.4. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

2.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.6. Информация, указанная в пунктах 2.3.1-2.3.11 представляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВАРИАТИВНЫХ ТЕМАТИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МОУ «НОВОБУРАНОВСКАЯ ШКОЛА». ИНТЕРАКТИВНЫЕ СЕРВИСЫ. САЙТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПОРТАЛА.

3.1. Информационная структура официального сайта МОУ «Новобурановская школа» может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных директору МОУ «Новобурановская школа» аргументированных предложений членами редакционной коллегии официального сайта или иными участниками образовательных отношений.

3.2. По мере развития открытого информационного пространства образовательной организации создается информационный портал, элементами которого будут тематические сайты:

- персональный сайт специалиста

- сайт класса и т.д.

3.3. В структуре официального сайта МОУ «Новобурановская школа» используются

интерактивные сервисы:

- проведение опросов
- сервисы электронной приемной
- возможность скачать документы в электронном виде
- обсуждение материалов, публикуемые в блогах и т.д.

3.4. Программная платформа официального сайта должна позволять настроить экспорт/импорт информации: интеграцию с электронными журналами/дневниками учащихся; электронную запись дошкольников и школьников в образовательную организацию; интеграцию с порталами госуслуг и т.д.

4. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ОБНОВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МОУ «НОВОБУРАНОВСКАЯ ШКОЛА»

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте МОУ «Новобурановская школа», не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.2. Размещенная на сайте МОУ «Новобурановская школа» информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

4.3. При внесении изменений в Устав образовательной организации, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.4. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора МОУ «Новобурановская школа». Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям. Сроки размещения информации на вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются текущим планом работ редакционной коллегии.

4.5. Региональные органы исполнительной власти в сфере образования могут вносить рекомендации по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта МОУ «Новобурановская школа».

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТОСПОСОБНОСТИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МОУ «СВЕТЛОГОРСКАЯ СОШ». СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Постоянная качественная работоспособность официального сайта должна осуществляться в рамках договорных отношений со сторонними специализированными организациями.

5.2. Программная платформа сайтов должна обеспечивать взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями в сети Интернет.

5.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайтов, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным

пользователям.

5.4. График проведения регламентных технических работ на оборудовании, обеспечивающем доступ сайтов в сеть Интернет, должен согласовываться с директором МОУ «Новобурановская школа» и не должен превышать 72 часов отключения официального сайта от сети Интернет.

5.5. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайта должно быть предусмотрено ежедневное копирование базы данных и контента сайтов с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

5.6. МОУ «Новобурановская школа» несет ответственность за соблюдение авторских прав на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта.

5.7. Технологическое оборудование, на котором размещен официальный сайт МОУ «Новобурановская школа», должно располагаться на территории Российской Федерации.

5.8. Официальный сайт размещается в сети Интернет по адресу: <http://nbshkola.ucoz.ru>

5.9. Информационные материалы, которые опубликованы на официальном сайте являются интеллектуальной собственностью авторов материалов. Копирование материалов сайтов допускается только с письменного согласия администрации МОУ «Новобурановская школа». Текст соответствующего предупреждения должен быть опубликован на сайте.

