

Рассмотрено
Советом Учреждения
МОУ «Агаповская СОШ № 1
имени П.А.Скачкова»
протокол № 1 от «18» 08 2019 г.



Утверждено
директором МОУ «Агаповская СОШ № 1
имени П.А.Скачкова»
Н.А.Кубарева
приказ № 123 от «30» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) начального общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядок проведения самообследования в образовательной организации. Утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426;
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию. Утверждены приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
- Показатели, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Утверждены приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547;
- Устав МОУ «Агаповская СОШ № 1 имени П.А.Скачкова»;
- Положения о внутренней системе оценки качества МОУ «Агаповская СОШ № 1 имени П.А.Скачкова».

1.2. ВШК - представляет собой вид деятельности руководителей по установлению соответствия функционирования и развития всей системы работы гимназии на диагностической основе общегосударственным требованиям (нормативам).

1.3. ВШК обеспечивает надежную обратную связь между управляющей и управляемой подсистемами и являются важнейшим источником информации необходимой для

управления качеством образования.

1.4. Цели и задачи ВШК:

- создание информационного банка данных о деятельности образовательной организации;
- педагогический анализ информации (выявление факторов и условий, положительно и отрицательно влияющих на разные процессы);
- оценка отклонений фактических показателей от запланированных (нормативов, ФГОС ОО);
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

1.5. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая – получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- контрольно-диагностическая - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- плано-организационная – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

1.6. Субъектами ВШК являются директор школы и заместители директора, а также представители Совета Учреждения и общественных организаций.

1.7. Директор осуществляет ВШК по всем основным направлениям деятельности школы:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения (государственной и промежуточной) аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности выделения отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации;
- работы подразделений организаций питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора образовательной организации.

1.8. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на заседании Совета Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и

утверждается директором школы.

- 1.9. В план внутришкольного контроля Педагогический совет МОУ «Агаповская СОШ № 1 имени П.А.Скачкова» имеет право вносить изменения и дополнения в течение учебного года.

2. Содержание ВШК

- 2.1. Процесс управления образовательной организацией представляет собой целенаправленную деятельность управляющей и управляемой подсистем по регулированию образовательной деятельности организации в целях перевода ее на более высокий уровень.
- 2.2. Процесс управления состоит из трех этапов: сбора информации о состоянии управляемого объекта, ее анализа и принятия управленческих решений. В образовательной организации собирается административно-управленческая информация, получаемая в результате ВШК, в целях организации и функционирования внутренней системы качества образования.
- 2.3. Содержание собираемой информации в ходе внутришкольного контроля и ответственные определяются и утверждаются администрацией образовательной организации.
- 2.4. Направления ВШК
1. Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ, состояние материально-технической базы школы
 2. Контроль выполнения закона «Об образовании в РФ», обеспечения всеобщего
 3. Контроль состояния преподавания предметов и результаты обучения
 4. Контроль состояния методической работы, работы педагогических кадров
 5. Контроль воспитательной и внеурочной работы
 6. Контроль школьной документации

3. Виды ВШК и формы контроля

- 3.1. Вид контроля - это совокупность форм контроля, проведенных с определенной целью.

3.1.1. По специфике объектов

Вид контроля	Сроки проведения	Цель проведения	Результат
Тематический контроль	На протяжении всего учебного года	Углубленное изучение и получения информации о состоянии определенного элемента объекта контроля	Справка Собеседование Совещание при директоре
Фронтальный контроль	2 - 3 раза в год	Всесторонняя поверка объекта контроля в целом или отдельного подразделения гимназии.	

3.1.2. По способу планирования

Вид контроля	Сроки проведения	Характеристика
Плановая проверка	По плану ВШК	обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля
Оперативная проверка	По факту выявления нарушений	в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса

Мониторинг	По плану мониторинга	сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования
------------	----------------------	--

3.2. Формы контроля

По способу организации контроля над объектами, которые проверяются, в учебных заведениях используются шесть разных форм контроля:

Форма контроля	
Персональный	контроль деятельности одного учителя со всех сторон образовательной деятельности; контроль деятельности одного учителя (классного руководителя) по определенной теме контроль конкретного ученика
Класно-обобщающий	контроль деятельности учителей, классных руководителей, воспитателей, которые работают в одном классе, работой различных служб в данном классе и т.д.; контроль учеников целого класса по определенной теме или изучение конкретного вопроса
Предметно-обобщающий	контроль формирования компетенций у учеников по конкретному предмету, изучение вопросов последовательности обучения и др.
Тематически-обобщающий	контроль работы учителя на каждом этапе обучения
Обзорный	контроль отдельных вопросов образовательной деятельности в целом
Комплексно-обобщающий	контроль состояния вопросов в комплексе в параллели классов

3.3 Методы контроля - это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности является:

- наблюдение;
- беседа;
- анализ;
- изучение документации;
- анкетирование;
- опрос;
- учет;
- устная или письменная *проверка умений*.

Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля, в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления; социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных

представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

4. Порядок проведения ВШК

4.1. Для проведения ВШК составляется план ВШК на учебный год, утверждаемый директором МОУ «Агаповская СОШ № 1 имени П.А.Скачкова».

4.2. Ответственные лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к объекту ВШК.

4.3. Результаты ВШК оформляются ответственными лицами в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МОУ «Агаповская СОШ № 1 имени П.А.Скачкова».

4.4. Директор МОУ «Агаповская СОШ № 1 имени П.А.Скачкова» по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.5. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4.6. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор или по его приказу заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;
- при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой ОО;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители посещают уроки и мероприятия учителей с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя – без предварительного предупреждения.

5. Права участников образовательных отношений при ВШК

5.1. Директор МОУ «Агаповская СОШ № 1 имени П.А.Скачкова» имеет право:

- знакомиться с документацией по ВШК
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Ответственный за проведения ВШК имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить педагогическую диагностику: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и доводить результаты до всех участников образовательных отношений.

5.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Агаповская СОШ № 1 имени П.А.Скачкова» при несогласии с результатами контроля.