



**Министерство образования и науки  
Челябинской области**

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Региональный центр оценки качества и  
информатизации образования»  
(ГБУ ДПО РЦОКИО)**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454091  
Тел.: 8 (351) 2173089, 2173094, 2173095  
[http:// www.rcokio.ru](http://www.rcokio.ru), e-mail: [info@rcokio.ru](mailto:info@rcokio.ru)  
ОГРН 1057421508430  
ИНН/КПП 7447080584/745101001

Руководителям органов  
местного самоуправления,  
осуществляющих управление  
в сфере образования

Руководителям  
общеобразовательных организаций

27.05.2021г.№ 0888

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О порядке подачи и отзыва апелляции  
о несогласии с выставленными баллами**

В соответствии с Положением о конфликтной комиссии Челябинской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – конфликтная комиссия), утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 11.05.2021 г. № 01/1326, напоминаем о необходимости соблюдения порядка подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), а именно:

1) апелляция подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днём объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету;

2) подача апелляции осуществляется в электронном виде посредством специализированного сервиса (далее – сервис): [conflict.rcokio.ru](http://conflict.rcokio.ru) в соответствии с инструкцией (приложение 1);

3) вход участников ГИА или их родителей (законных представителей) на сервис осуществляется из любой точки доступа к сети Интернет, а при невозможности – в образовательной организации, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА; вход на сервис участников ЕГЭ осуществляется из любой точки доступа к сети Интернет, а при невозможности – в местах, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ;

4) после заполнения на сервисе и направлении электронной формы апелляции в конфликтную комиссию апеллянт получает подтверждение о подаче апелляции на указанный адрес электронной почты;

5) руководитель образовательной организации, которой участники были допущены в установленном порядке к ГИА, или организации, которая является местом регистрации на участие в ЕГЭ, создаёт условия для подачи апелляции в электронном виде с соблюдением требований законодательства в сфере защиты персональных данных;

б) подтверждение о том, что апелляция подана, будет автоматически направлено также

на адрес электронной почты образовательной организации (адрес электронной почты из РИС ГИА),

на адрес электронной почты органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

В целях соблюдения порядка приема апелляций о несогласии с выставленными баллами руководитель образовательной организации, которой участники были допущены в установленном порядке к ГИА, или организации, которая является местом регистрации на участие в ЕГЭ, должен удостовериться, что апелляция данным участником подана. В случае если участник ошибочно подал апелляцию, или намерен её отозвать, необходимо уведомить об этом конфликтную комиссию в соответствии с инструкцией (приложение 2).

Обращаем внимание, что участник вправе отозвать апелляцию, написав заявление в течение одного рабочего дня, следующего за днём подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания конфликтной комиссии.

Напоминаем, что форма заявления участника ГИА об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – отзыв апелляции) утверждена приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 11.05.2021 г. № 01/1326 (приложение 4 к Положению о конфликтной комиссии). Заполненный отзыв апелляции передается в конфликтную комиссию через корпоративную защищённую сеть передачи данных (FTP-сервер). При этом ответственному специалисту органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования необходимо:

1) разместить отзыв апелляции в «директории» МСУ / Обмен / ГИА-11 / Апелляция / Экзамен (наименование предмета и дата проведения);

2) направить уведомление о размещении отзыва апелляции на FTP-сервере в ГБУ ДПО РЦОКИО посредством автоматизированной региональной вспомогательной информационной системы (АРВИС).

Сообщаем, что заседания конфликтной комиссии ГИА-11 будут проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий (в режиме видеоконференцсвязи) с подключением муниципальных студий тех территорий, в которых будут поданы апелляции. Информация о времени подключения будет сообщаться дополнительно в письмах ГБУ ДПО РЦОКИО о заседании конфликтной комиссии по учебному предмету.

По всем вопросам работы конфликтной комиссии ГИА-11 необходимо обращаться по телефону: 8 (351) 776-01-28 (Ташкинова Оксана Олеговна, ответственный секретарь).

Директор

А.А. Барабас

## Инструкция по подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Апелляция подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днём объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.
2. Апелляция подается в электронном виде на сайте ГБУ ДПО РЦОКИО <https://rcokio.ru> в разделе ГИА – ГИА-11 – Апелляция, путем нажатия кнопки «Подать заявление».
3. При нажатии кнопки «Подать заявление» осуществляется переход на страницу выбора конфликтной комиссии по уровню образования (КК ГИА-9/КК ГИА-11).
4. при выборе КК ГИА-11:
  - а) появится оповещение «Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней с даты официального объявления и ознакомления с результатами экзаменов по соответствующему учебному предмету. Сегодня приём заявлений с апелляцией о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией не осуществляется», если на данный момент прием апелляций не осуществляется,
  - б) будет осуществлен переход к подаче заявления.
5. Непосредственно перед подачей заявления необходимо
  - а) ознакомиться и принять Правила пользования Сервисом (путем перемещения бегунка)

Правила пользования сервисом (показать/скрыть)

Да, принимаю настоящие [Правила пользования сервисом](#).  
Отказ от принятия правил пользования сервисом влечёт невозможность предоставления услуги в электронном виде.

Согласие на обработку персональных данных(показать/скрыть)

Правила пользования сервисом (показать/скрыть)

Да, принимаю настоящие [Правила пользования сервисом](#).  
Отказ от принятия правил пользования сервисом влечёт невозможность предоставления услуги в электронном виде.

- б) дать согласие на обработку персональных данных и подтвердить ознакомление с политикой оператора в отношении обработки персональных данных (путем перемещения бегунка)

Согласие на обработку персональных данных(показать/скрыть)

Да, даю вышеуказанное [Согласие на обработку персональных данных](#) и подтверждаю, что ознакомлен с [политикой оператора в отношении обработки персональных данных](#).  
Отказ от дачи согласия на обработку персональных данных влечёт невозможность предоставления услуги в электронном виде.

Согласие на обработку персональных данных(показать/скрыть)

Да, даю вышеуказанное [Согласие на обработку персональных данных](#) и подтверждаю, что ознакомлен с [политикой оператора в отношении обработки персональных данных](#).  
Отказ от дачи согласия на обработку персональных данных влечёт невозможность предоставления услуги в электронном виде.

6. Ввести адрес электронной почты, который будет являться авторизацией пользователя и на которую будут приходить уведомления о дате и времени рассмотрения апелляции

Контактный адрес электронной почты\*:

mail@mail.ru|

После указания адреса электронной почты, её необходимо подтвердить.

Для этого нажмите кнопку «Подтвердить почту».

На указанный адрес электронной почты будет направлено письмо с кодом.

Введите код, направленный на электронную почту, в окно проверки.

Подтвердить почту

Введите проверочный код\*:

7. После нажатия кнопки «Подтвердить почту», необходимо ввести проверочный код, отправленный на указанный адрес. После ввода присланного кода необходимо щелкнуть в любом месте открытой страницы и станет активной кнопка «Перейти к заполнению формы заявления».

8. В форме заявления заполнить все необходимые поля, далее отметить позицию «Прошу пересмотреть выставленные мне результаты по экзамену так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно» (путем перевода бегунка) и нажать кнопку «Подать апелляцию»

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты по экзамену так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты по экзамену так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно

Подать апелляцию

9. На экране появится уведомление:

Ваше заявление успешно сформировано и направлено в конфликтную комиссию.  
Уведомление о направлении заявления в конфликтную комиссию также направлено на указанную Вами электронную почту.  
О решении конфликтной комиссии по рассмотрению вашего заявления Вы будете уведомлены.

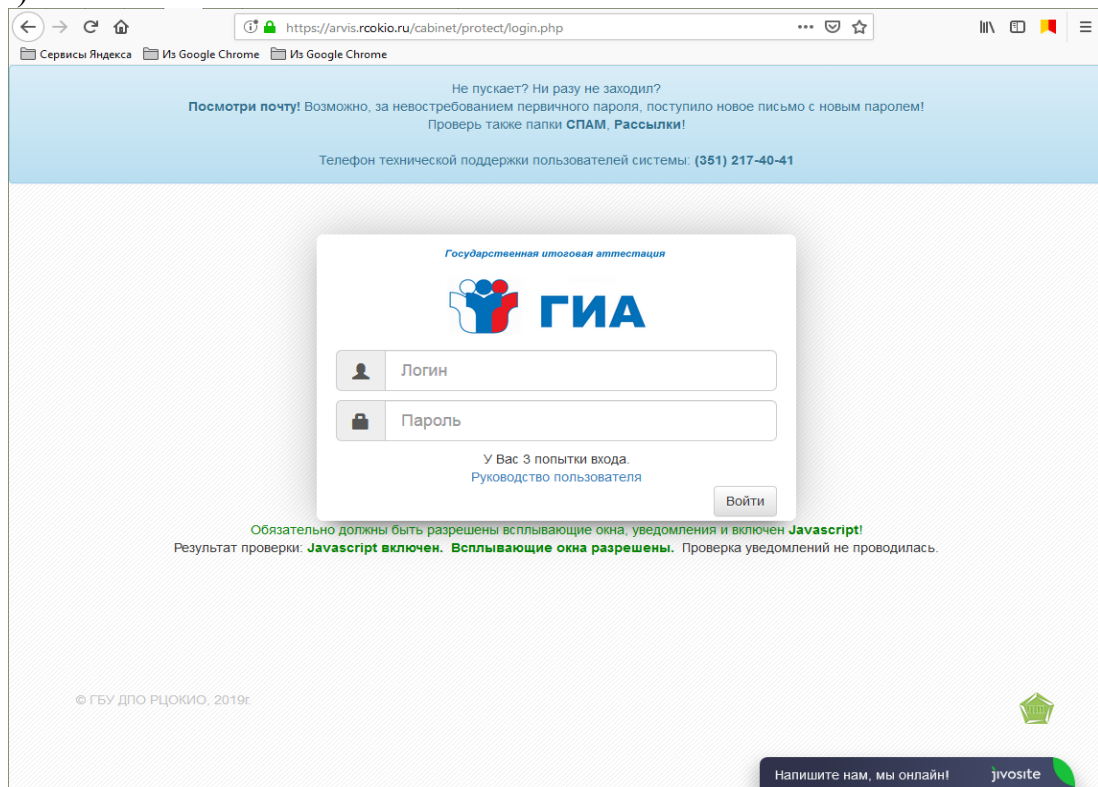
Если апелляция уже подана, при повторной попытке будет уведомление:

По экзамену уже имеется ранее поданное в конфликтную комиссию заявление с апелляцией о несогласии с выставленными баллами. Повторное направление не допускается.

10. На заявленный адрес электронной почты поступит подтверждение о подаче апелляции.

## Инструкция направления уведомления об отзыве апелляции на FTP-сервере посредством АРВИС

1. Открыть браузер.
2. Зайти на сайт <https://arvis.rcokio.ru/>.
3. Убедиться, что результат проверки: *зеленый*.
4. Авторизоваться (ввести логин и пароль от учётной записи ответственного МОУО)



5. Перейти в модуль уведомление РЦОИ о размещении файлов на FTP-сервере по значку



Уведомление РЦОИ о размещении файлов на FTP-сервере

Форма направления уведомления

На FTP-сервере размещена информация по

ГИА-9  ГИА-11

Тип файлов:  Ходатайства  Апелляции  иное

Сообщение о том куда, что, в каком виде, сколько разместили и т.п.

*Уведомлять о размещении каких-либо данных, по которым существует соответствующий показатель в модуле **Мониторинг подготовки**, если по такому показателю имеется статус **«не подтверждено»**, через текущий модуль недопустимо! При наличии статуса «не подтверждено» по соответствующему показателю в модуле мониторинг подготовки необходимо **запросить аннулирование и после подтверждения повторно подтвердить**. При игнорировании Вами процедуры запроса аннулирования и повторного подтверждения по соответствующему показателю, направленное через этот модуль уведомление не будет рассмотрено/учтено.*

Уведомить

6. Выбрать форму ГИА-11

ГИА-11

7. Выбрать тип файлов апелляции

**Апелляции**

8. Указать экзамен (предмет(-ы) – даты проведения) и количество размещённых заявлений об отзыве апелляции (о несогласии с выставленными баллами, о нарушении порядка) в поле ввода сообщения. Например, география (31.05.2021) – 1; литература (31.05.2021) – 2

Сообщение о том куда, что, в каком виде, сколько разместили и т.п.

9. Нажать на кнопку

Уведомить