



**Министерство образования и науки
Челябинской области**

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Региональный центр оценки качества и
информатизации образования»
(ГБУ ДПО РЦОКИО)**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454091
Тел.: 8 (351) 2173089, 2173094, 2173095
[http:// www.rcokio.ru](http://www.rcokio.ru), e-mail: info@rcokio.ru
ОГРН 1057421508430
ИНН/КПП 7447080584/745101001

24.05.2021 г. № 0854

На № _____ от _____

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям
общеобразовательных
организаций

**О порядке подачи и отзыва апелляции о
нарушении порядка проведения ГИА-11**

В соответствии с Положением о конфликтной комиссии Челябинской области (далее – конфликтная комиссия) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 11.05.2021 г. № 01/1326, напоминаем о необходимости соблюдения порядка подачи апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-11, а именно:

- 1) апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-11 подается участником ГИА-11 в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая пункта проведения экзамена;
- 2) апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии её на рассмотрение в конфликтную комиссию, остается у апеллянта;
- 3) член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет в конфликтную комиссию в сканированном виде форму ППЭ-02 «Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА», а также материалы рассмотрения апелляции, оформленные в ходе проверки.

Обращаем внимание, что передача апелляции в конфликтную комиссию по электронной почте, в связи с наличием персональных данных апеллянта, запрещена и осуществляется только через корпоративную защищенную сеть передачи данных (ФТР-сервер). При этом ответственному специалисту органа

местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования необходимо:

1) разместить апелляцию в «директории» МСУ / Обмен / ГИА-11 / Апелляция / Экзамен (наименование предмета и дата проведения);

2) направить уведомление о размещении апелляций на FTP-сервере в ГБУ ДПО РЦОКИО посредством автоматизированной региональной вспомогательной информационной системы (АРВИС) в соответствии с инструкцией (приложение).

Обращаем внимание также, что участники экзаменов вправе отозвать апелляцию, написав заявление в день ее подачи. При этом порядок передачи заявления об отзыве аналогичен выше описанному порядку подачи апелляции.

Напоминаем, что форма отзыва апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-11 утверждена приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 11.05.2021 г. № 01/1326 (приложение 4 к Положению о конфликтной комиссии).

Сообщаем, что заседания конфликтной комиссии ГИА-11 будут проводиться с использованием дистанционных технологий (в режиме видеоконференцсвязи) с подключением муниципальных студий тех территорий, в которых будут поданы апелляции. Информация о времени подключения будет сообщаться дополнительно в письмах ГБУ ДПО РЦОКИО о заседании конфликтной комиссии по учебному предмету.

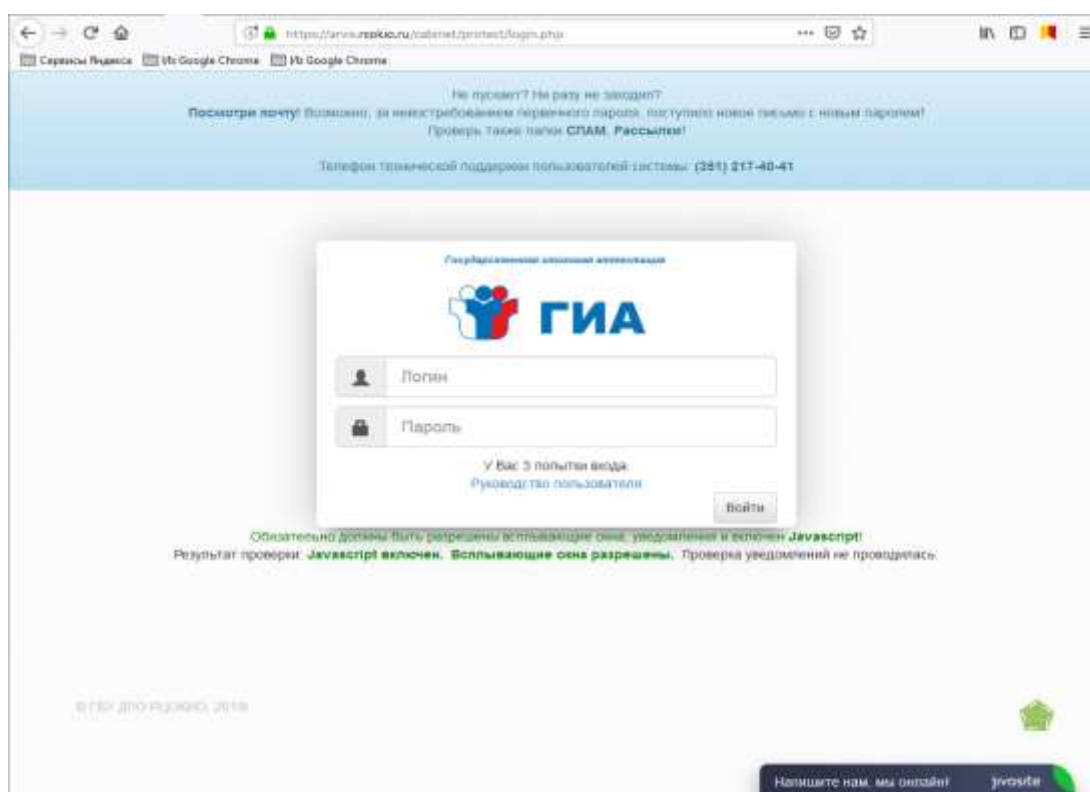
По всем вопросам работы конфликтной комиссии ГИА-11 необходимо обращаться по телефону: 8 (351) 776-01-28 (Ташкинова Оксана Олеговна, ответственный секретарь).

Директор

А.А. Барабас

Инструкция направления уведомления о размещении апелляций на FTP-сервере посредством АРВИС

1. Открыть браузер
2. Зайти на сайт <https://arvis.rcokio.ru/>
3. Убедиться, что результат проверки: *зеленый*
4. Авторизоваться (ввести логин и пароль от учётной записи ответственного МОУО)



5. Перейти в модуль уведомление РЦОИ о размещении файлов на FTP-сервере по значку



Уведомление РЦОИ о размещении файлов на FTP-сервере

Форма направления уведомления

На FTP-сервере размещена информация по

ГИА-9 ГИА-11

Тип файлов: Ходатайства Апелляции иное

Сообщение о том куда, что, в каком виде, сколько разместили и т.п.

Уведомлять о размещении каких-либо данных, по которым существует соответствующий показатель в модуле **Мониторинг подготовки**, если по такому показателю имеется статус **«не подтверждено»**, через текущий модуль недопустимо! При наличии статуса «не подтверждено» по соответствующему показателю в модуле мониторинга подготовки необходимо **запросить аннулирование и после подтверждения повторно подтвердить**. При игнорировании Вами процедуры запроса аннулирования и повторного подтверждения по соответствующему показателю, направленное через этот модуль уведомление не будет рассмотрено/учтено.

Уведомить

6. Выбрать форму ГИА-11

ГИА-11

7. Выбрать тип файлов апелляции

Апелляции

8. Указать экзамен (предмет(-ы) – даты проведения) и количество размещённых заявлений об апелляциях (о несогласии с выставленными баллами, о нарушении порядка) в поле ввода сообщения. Например, география (03.07.2020) – 10; литература (03.07.2020) – 5

Сообщение о том куда, что, в каком виде, сколько разместили и т.п.

9. Нажать на кнопку

Уведомить