

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования в соответствии с ФГОС начального общего образования, отражающих национальные, региональные и этнокультурные особенности (комплексная работа)

Челябинск
РЦОКИО
2018

УДК 371.3
ББК 74.202.8
О-64

*Рекомендовано к печати Методическим советом
ГБУ ДПО РЦОКИО (протокол от. 28.09.2018 №4/2018,
приказ ГБУ ДПО РЦОКИО от 28.09.2018 г. № 105-ОД)*

Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования в соответствии с ФГОС начального общего образования, отражающих национальные, региональные и этнокультурные особенности (комплексная работа): сборник инструктивно-методических материалов / авт.-сост.: М.Ю. Школьников, О.А. Черепанова, Я.А. Белогубец, Ю.В. Денисова, И.С. Захарова, Ю.И. Корякина, Е.А. Смелкова, Е.А. Солодкова, Н. Н. Титаренко / под ред. А.А. Барабаса – Челябинск, 2018. – 60 с.

**УДК 371.3
ББК 74.202.8**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	5
2. План-график проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	8
3. Структура и содержание контрольных измерительных материалов для диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	12
4. Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)	15
5. Общий порядок подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)	18
6. Инструкции для специалистов, сопровождающих процедуру диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	27
7. Общие подходы к интерпретации результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	49
8. Приложения.....	53
Приложение 1 Список участников диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	53
Приложение 2 Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	54
Приложение 3 Служебная записка независимого наблюдателя о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	55

Приложение 4	Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	57
Приложение 5	Сводный протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	58
Приложение 6	Отчет о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	59

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х (комплексная работа)

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»

5. Постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 732-П «О Государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018 – 2025 годы»

6. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 14.12.2016 г. № 01/3525 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Челябинской области»

7. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 25.06.2018 г. № 01/1884 «О проведении мониторинга качества образования в Челябинской области в 2018/2019 учебном году»

8. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 04.02.2019 г. № 01/389 «О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных

планируемых результатов) обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом начального общего образования, отражающих национальные, региональные и этнокультурные особенности (комплексная работа) в 2019 году»

Принятые сокращения

РИКО НОО в 4-х классах – диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования в соответствии с ФГОС начального общего образования, отражающих национальные, региональные и этнокультурные особенности (комплексная работа) в рамках регионального мониторинга качества образования

ГБУ ДПО РЦОКИО – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

ОО – общеобразовательная организация

МОУО – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

ООП НОО – основная образовательная программа начального общего образования

УУД – универсальные учебные действия

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС НОО – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения РИКО НОО в 4-х классах, включающие кодификатор, спецификацию и диагностическую работу.

2. План-график проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Этап подготовки к РИКО НОО в 4-х классах		
1.1.	Подготовка и согласование нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения РИКО НОО в 4-х классах	до 10 февраля 2019 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
1.2	Назначение координаторов на уровне МОУО	до 10 февраля 2019 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
1.3	Формирование списка организаторов на уровне ОО, организаторов в аудитории для проведения РИКО НОО в 4-х классах	Март – апрель 2019 г.	ОО
1.4	Формирование сводной заявки от МОУО на тиражирование и комплектование диагностических работ для проведения РИКО НОО в 4-х классах	январь 2019 г.	МОУО ГБУ ДПО РЦОКИО
1.5	Заключение договоров на тиражирование и комплектование диагностических работ для проведения РИКО НОО в 4-х классах	до 01 февраля 2019 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
1.6	Оплата договоров на тиражирование и	в соответствии	ГБУ ДПО

	комплектование диагностических работ для проведения РИКО НОО в 4-х классах	со сроками в договоре	РЦОКИО, МОУО, ОО
1.7	Передача форм сопроводительных документов в МОУО	за 4 недели до начала исследования	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
1.8	Заполнение формы информации об ОО	до 15 апреля 2019 г.	МОУО, ОО
1.9	Передача инструктивно-методических материалов в МОУО	накануне совещания	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
1.10	Совещание для специалистов, сопровождающих процедуру РИКО НОО в 4-х классах	26 марта 2019 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
1.11	Консультирование по вопросам подготовки к РИКО НОО в 4-х классах	весь период	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
1.12	Размещение спецификации диагностической работы	за 2 недели до начала исследования	ГБУ ДПО РЦОКИО
1.13	Организация передачи диагностических работ в МОУО	не позднее чем за 3 дня, до начала исследования	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
2.	Этап проведения РИКО НОО в 4-х классах		
2.1	Организация и проведение РИКО НОО в 4-х классах	30 апреля 2019 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
2.2	Организация мониторинга соблюдения	30 апреля 2019	ГБУ ДПО

	порядка процедуры проведения РИКО НОО в 4-х классах	г.	РЦОКИО, МОУО
2.3	Организация проверки и оцифровки выполненных работ обучающихся в Excel-файлы в ОО	в течение 2 рабочих дней после проведения (до 7 мая 2019 г.)	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
2.4	Размещение сводных Excel-файлов с результатами оцифровки выполненных работ на FTP-сервере	в течение 2 рабочих дней после проведения (до 7 мая 2019 г.)	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
2.5	Обработка формы контекстной информации об ОО	до 17 мая 2019 г.	
3	Этап обработки и анализа результатов РИКО НОО в 4-х классах		
3.1	Отчет по муниципальному образованию о проведении РИКО НОО в 4-х классах	в течение 2 рабочих дней после проведения (до 7 мая 2019г.)	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
3.2	Обработка Excel-файлов с результатами оцифровки выполненных работ обучающихся и отчетных материалов МОУО о проведении РИКО НОО в 4-х классах	в течение 2-х недель после проведения	ГБУ ДПО РЦОКИО
3.3	Передача результатов РИКО НОО в 4-х классах в МОУО	до 20 мая 2019 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО,

			МОУО, ОО
3.4	Анализ результатов РИКО НОО в 4-х классах	до 10 июня 2019 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОиН Челябинско й области
3.5	Формирование информационно-аналитической справки по результатам РИКО НОО в 4-х классах	до 1 августа 2019 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОиН Челябинско й области

3. Структура и содержание контрольных измерительных материалов для диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х (комплексная работа)

В ФГОС НОО определено, что система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО должна: «предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности образовательного учреждения» [ФГОС НОО, с. 24].

В соответствии с нормативными требованиями назначением данного комплекта КИМ является проведение итоговой оценки индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов в форме комплексной работы. Разработка КИМ осуществлялась на основе следующих нормативных документов и методических материалов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373).

3. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий. [Текст] / под ред. Г. С. Ковалевой, О. Б. Логиновой. – М.: Просвещение, 2009. – 215 с.

4. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа [Текст]. – М.:

Просвещение, 2010. – 204 с.

5. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа [Текст]. – М.: Просвещение, 2010. – 400 с.

Целью проведения РИКО НОО в 4-х классах является диагностика уровня достижения метапредметных планируемых результатов обучающихся при освоении ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО.

Перечень метапредметных планируемых результатов НОО достаточно широк и не может быть оценен в полном объеме в ограниченный период времени, поэтому на оценку выносятся часть планируемых результатов. В спецификацию данной комплексной работы внесены планируемые результаты освоения междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий. Чтение: работа с текстом» ООП НОО по разделам «Поиск информации и понимание прочитанного», «Преобразование и интерпретация информации», «Оценка информации».

Формой диагностики для обучающихся 4-х классов определена комплексная работа, состоящая из несплошного текста – источника информации и 12 заданий к нему. В качестве ресурса для текста и заданий комплексной работы используется содержательный компонент ООП НОО с учетом национальных, региональных и этнокультурных особенностей региона. Текст составляется таким образом, чтобы его стиль и содержание были для обучающихся новыми. Не допускается использование предметного содержания школьных учебников и хрестоматий.

В работе представлены 9 заданий базового уровня (оцениваются в 1 балл) и 3 задания повышенного уровня (оцениваются в 2 балла). Все задания компетентностно-ориентированного типа и сформулированы таким образом, чтобы обучающиеся могли продемонстрировать способность выполнять задания по разным инструкциям: выбор правильного ответа из нескольких вариантов, со свободным кратким однозначным ответом, множественный выбор, установление последовательности, установление соответствия. Именно способность обучающегося выполнять задания по разнообразным инструкциям свидетельствует о сформированности универсальных учебных действий – умения учиться.

4. Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)

4.1. Общие требования к подготовке аудиторий в ОО

РИКО НОО в 4-х классах проводится в ОО Челябинской области по месту обучения участников. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых ОО для проведения РИКО НОО в 4-х классах, должны обеспечивать условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В аудиториях должны быть размещены часы, находящиеся в поле зрения организатора в аудитории и обучающихся, черновики и ручки на столах для каждого участника исследования. В аудитории не должно быть справочных материалов.

Для проведения РИКО НОО в 4-х классах для каждого участника должно быть выделено рабочее место в учебной аудитории. Количество участников РИКО НОО в 4-х классах в аудитории определяется исходя из их размещения по двое обучающихся за партой (при наличии двух вариантов). Для каждой аудитории готовится список участников РИКО НОО в 4-х классах, направленных в аудиторию, по форме (приложение 1). В день проведения исследования организатор на уровне ОО передает списки организаторам в аудиториях.

В ходе подготовки организатор на уровне ОО (совместно с

организаторами в аудиториях) не позднее, чем за два дня до начала исследования, осуществляет проверку готовности аудиторий к проведению РИКО НОО в 4-х классах в соответствии с представленными требованиями, накануне проведения исследования заполняет акт готовности аудиторий по форме (приложение 2).

4.2. Специалисты, привлекаемые к проведению РИКО НОО в 4-х классах

Региональный координатор – ГБУ ДПО РЦОКИО, обеспечивающий координацию работы по проведению РИКО НОО на уровне региона.

Координатор на уровне МОУО (муниципальный координатор) – специалист МОУО, координирующий проведение РИКО НОО во всех ОО своего муниципального образования.

Организатор на уровне ОО (институциональный организатор) – директор ОО или назначенный им сотрудник ОО, ответственный за взаимодействие с координатором на уровне МОУО и осуществляющий организацию и проведение РИКО НОО в 4-х классах в ОО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, ответственный за сопровождение РИКО НОО в 4-х классах из расчета один организатор на аудиторию.

Независимый наблюдатель (внешний наблюдатель) – сотрудник ОО или специалист, направленный для наблюдения за

соблюдением порядка проведения процедуры РИКО НОО в 4-х классах в каждой аудитории.

Педагог-психолог или иной специалист, осуществляющий психолого-педагогическую деятельность в ОО, для оказания необходимой помощи участникам РИКО НОО в 4-х классах.

Для специалистов, привлекаемых к организации процедуры РИКО НОО в 4-х классах, разработаны инструкции, регламентирующие порядок их действий во время проведения РИКО НОО в 4-х классах.

В день проведения исследования в ОО могут присутствовать должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, представители ГБУ ДПО РЦОКИО и специалисты МОУО. Допуск данных лиц в ОО Челябинской области осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их личность, и локальных нормативных документов, регламентирующих их полномочия.

5. Общий порядок подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)

1. Этап подготовки

1.1. Координатор на уровне МОУО:

1.1.1. За 4 недели до начала исследования получает от регионального координатора по электронной почте формы сопроводительных материалов: форму «Список участников РИКО НОО в 4-х классах», форму «Информация об ОО», форму «Протокол проведения РИКО НОО в 4-х классах в аудитории»; форму «Сводный протокол проведения РИКО НОО в 4-х классах в ОО», форму «Служебная записка наблюдателя», форму «Акт готовности аудитории», форму «Отчет о проведении РИКО НОО в 4-х классах», Excel-форму для оцифровки.

1.1.2. Накануне совещания для специалистов, сопровождающих РИКО НОО в 4-х классах, получает от регионального координатора по электронной почте инструктивно-методические материалы.

1.1.3. Получает от регионального координатора диагностические работы на бумажных носителях по отдельному графику не позднее чем за три дня до начала исследования. Диагностические работы передаются по акту выполненных работ муниципальному координатору или лицу по доверенности, оформленной от ОО, заключившей договор на печать

диагностических работ с ГБУ ДПО РЦОКИО.

1.2. Организатор на уровне ОО:

1.2.1. Получает от координатора на уровне МОУО формы сопроводительных материалов за 4 недели до начала исследования.

1.2.2. Получает от координатора на уровне МОУО инструктивно-методические материалы накануне совещания для специалистов, сопровождающих процедуру диагностики уровня достижения метапредметных планируемых результатов обучающихся 4-х классов.

1.2.3. Формирует проект приказа, который включает назначение и распределение специалистов, ответственных за подготовку и проведение РИКО НОО в 4-х классах на уровне ОО.

1.2.4. Формирует список независимых наблюдателей, передает на утверждение руководителю ОО.

1.2.5. Формирует список обучающихся, участвующих в РИКО НОО в 4-х классах.

1.2.6. Заполняет форму «Список участников РИКО НОО в 4-х классах» и хранит ее до начала РИКО НОО в 4-х классах.

1.2.7. Заполняет форму «Информация об ОО».

1.2.8. Отправляет форму «Информация об ОО» координатору на уровне МОУО по электронной почте не позднее чем за 2 недели до начала РИКО НОО в 4-х классах.

1.3. Координатор на уровне МОУО:

1.3.1. Собирает заполненные формы «Информация об ОО» от организаторов на уровне ОО.

1.3.2. Формирует сводную форму «Информация об ОО» и отправляет ее региональному координатору по электронной почте: *ekaterina.smelkova@rcokio.ru* не позднее чем за 2 недели до начала РИКО НОО.

1.4. *Региональный координатор* осуществляет сбор сводных форм информации об ОО от координаторов на уровне МОУО.

2. Этап проведения

Время начала РИКО НОО в 4-х классах – второй урок первой и второй смены в ОО 30 апреля 2019 года.

2.1. *Организатор на уровне ОО:*

2.1.1. Накануне проведения РИКО НОО в 4-х классах получает диагностические работы для оценки метапредметных результатов у координатора на уровне МОУО с соблюдением мер информационной безопасности. Количество пакетов с диагностическими работами, скомплектованных для каждой ОО, соотносится с количеством обучающихся, заявленных для участия в РИКО НОО в 4-х классах.

2.1.2. Не позднее чем за 15 минут до начала РИКО НОО в 4-х классах в присутствии независимого наблюдателя передает организатору в аудитории пакеты с диагностическими работами.

2.2. *Организатор в аудитории:*

2.2.1. Не позднее чем за 15 минут до начала РИКО НОО в 4-х классах в присутствии независимого наблюдателя принимает у организатора на уровне ОО пакеты с диагностическими работами.

2.2.2. За 5 минут до начала РИКО НОО в 4-х классах (на перемене) рассаживает участников РИКО НОО в 4-х классах по двое за парту (при наличии двух вариантов) согласно составленным спискам, информирует обучающихся о порядке проведения исследования.

2.2.3. Демонстрирует участникам РИКО НОО в 4-х классах целостность упаковки доставочного пакета с диагностическими работами, затем вскрывает доставочный пакет, раздает диагностические работы участникам РИКО НОО в 4-х классах. Диагностическая работа для каждого из участников РИКО НОО в 4-х классах включает бланк регистрации (первая страница диагностической работы), текст работы (вторая страница диагностической работы), инструкцию для обучающегося (третья страница диагностической работы), и задания диагностической работы.

2.2.4. Устанавливает соответствие количества диагностических работ общему числу участников в аудитории. При возможных расхождениях передает свободные экземпляры диагностических работ организатору на уровне ОО.

2.2.5. После звонка на урок инструктирует участников РИКО НОО в 4-х классах по заполнению бланка регистрации (первой страницы диагностической работы). Сообщает участникам РИКО НОО в 4-х классах о соблюдении ими порядка проведения исследования и следовании указаниям организатора в аудитории. По завершении заполнения бланков регистрации (первой страницы диагностической работы) проводит инструктаж по

процедуре выполнения работы. На организационные процедуры отводится пять минут.

2.2.6. По завершении инструктажа сообщает участникам РИКО НОО в 4-х классах о начале выполнения заданий диагностической работы. Работа выполняется шариковой ручкой с чернилами синего цвета (НЕ карандашом). Черновики, необходимые для выполнения заданий диагностической работы, а также ручки, должны лежать на столах обучающихся до начала проведения исследования.

2.2.7. По истечении установленного времени проведения РИКО НОО в 4-х классах объявляет об окончании выполнения заданий, собирает у участников исследования диагностические работы с выполненными заданиями.

2.2.8. Передает протокол проведения исследования, служебную записку независимого наблюдателя, списки участников, пакеты с бланками диагностических работ с выполненными заданиями, черновики участников организатору на уровне ОО. Бланки диагностических работ с выполненными заданиями хранятся в ОО в течение года после проведения РИКО НОО в 4-х классах и могут быть представлены в ГБУ ДПО РЦОКИО по запросу.

2.3. Независимый наблюдатель:

2.3.1. Осуществляет контроль за порядком проведения РИКО НОО в 4-х классах в аудитории.

*Требования к соблюдению порядка проведения РИКО НОО в 4-х
классах*

Во время проведения исследования все участники РИКО НОО в 4-х классах выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания диагностической работы между собой.

Участникам РИКО НОО в 4-х классах запрещается разговаривать, вставать с мест, обмениваться диагностическими работами и черновиками, пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

Любым лицам, находящимся в аудитории, запрещается оказывать содействие в выполнении заданий диагностической работы участникам РИКО НОО в 4-х классах, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

Во время проведения исследования организаторы в аудитории имеют право перефразировать вопрос (задание) диагностической работы, непонятный обучающемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования задания, но не имеют права подсказывать обучающимся ответы на вопросы.

Обучающиеся, опоздавшие к началу исследования, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не предоставляется.

Участник РИКО НОО в 4-х классах может досрочно покинуть аудиторию, если по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае организатор в аудитории и независимый

наблюдатель делают отметку о досрочном завершении исследования обучающимся в протоколе проведения исследования с указанием причины досрочного завершения выполнения заданий диагностической работы.

3. Этап проверки и оцифровки

3.1. Региональный координатор:

3.1.1. Направляет критерии оценивания заданий диагностической работы по электронной почте координатору на уровне МОУО:

для 1 смены – в 11.00 часов;

для 2 смены – в 15.00 часов.

3.2. Координатор на уровне МОУО:

3.2.1. Получает критерии оценивания заданий диагностической работы по электронной почте и передает организаторам на уровне ОО.

3.3. Организатор на уровне ОО:

3.3.1. Получает от координатора на уровне МОУО критерии оценивания заданий диагностической работы и передает их учителям, осуществляющим проверку работ обучающихся.

3.3.2. Организует проверку работ централизованно учителями данной ОО (не менее 3-х учителей с опытом работы от 3-х лет), не преподающими в данном классе, в присутствии независимого наблюдателя.

3.3.3. Вносит баллы, полученные в результате проверки работ обучающихся, в Excel-форму для оцифровки совместно с

организаторами в аудиториях в присутствии независимого наблюдателя в день проведения исследования. В названии Excel-файла должно быть наименование ОО кратко по Уставу (например, *МАОУ СОШ № 1 г. Конейска*).

3.3.4. Отправляет заполненную Excel-форму с результатами оцифровки координатору на уровне МОУО в течение суток со дня проведения.

3.3.5. По результатам проведения РИКО НОО в 4-х классах заполняет сводный протокол проведения (приложение 5) и передает его координатору на уровне МОУО.

3.3.6. Принимает от независимых наблюдателей служебные записки. В случае выявленных нарушений передает координатору на уровне МОУО служебную записку из аудитории, в которой было выявлено нарушение.

3.4. Координатор на уровне МОУО:

3.4.1. В течение суток после проведения исследования собирает Excel-формы от организаторов на уровне ОО и формирует в электронном виде единую папку от муниципального образования с Excel-формами с результатами оцифровки от каждой ОО.

3.4.2. Выкладывает единую папку с Excel-формами с результатами оцифровки от каждой ОО на FTP-сервер до 7.05.2019 г.

3.4.3. Осуществляет сбор сводных протоколов о проведении исследования от организаторов на уровне ОО и формирует отчет по муниципальному образованию (приложение 6).

3.4.4. Передает региональному координатору отчет о проведении исследования по электронной почте yulia.koryakina@rcokio.ru в электронном редактируемом и сканированном виде с подписью.

3.5. Независимый наблюдатель:

3.5.1. По результатам проведения РИКО НОО в 4-х классах заполняет служебную записку независимого наблюдателя о проведении РИКО НОО в 4-х классах по форме (приложение 3) и передает ее организатору на уровне ОО.

4. Этап обработки и анализа результатов РИКО НОО в

4-х классах *4.1. Региональный координатор:*

4.1.1. Осуществляет сбор и обработку заполненных Excel-форм с результатами оцифровки от координаторов на уровне МОУО через FTP-сервер.

4.1.2. Осуществляет сбор и обработку отчетов о проведении исследования от координаторов на уровне МОУО.

4.1.3. Размещает на FTP-сервере результаты выполненных работ обучающихся.

4.1.4. Проводит анализ полученных отчетов.

4.1.5. Готовит информационно-аналитическую справку по результатам РИКО НОО в 4-х классах и направляет в Министерство образования и науки Челябинской области.

4.2. Координатор на уровне МОУО:

4.2.1. Направляет полученные статистические отчеты с результатами выполненных работ обучающихся в ОО своего

муниципального образования.

6. Инструкции для специалистов, сопровождающих процедуры диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)

6.1. Инструкция координатора на уровне МОУО

В целях обеспечения организации проведения РИКО НОО в 4-х классах руководитель МОУО назначает приказом координатора на уровне МОУО.

Организация деятельности координаторов на уровне МОУО осуществляется в соответствии с регламентом проведения РИКО НОО в 4-х классах и настоящей Инструкцией.

Координатор на уровне МОУО осуществляет взаимодействие с региональным координатором, организаторами в ОО, организаторами в аудиториях, независимыми наблюдателями, сотрудниками Министерства образования и науки Челябинской области, присутствующими при проведении РИКО НОО в 4-х классах.

Координатор на уровне МОУО формирует базу данных об организаторах на уровне ОО, расположенных на территории муниципального образования.

На подготовительном этапе координатор на уровне МОУО осуществляет ознакомление организаторов на уровне ОО, организаторов в аудиториях, независимых наблюдателей с

инструкциями по проведению РИКО НОО в 4-х классах, нормативными документами, регламентирующими проведение РИКО НОО в 4-х классах.

За 4 недели до начала исследования получает от регионального координатора по электронной почте : форму «Список участников РИКО НОО в 4-х классах», форму «Информация об ОО», форму «Протокол проведения РИКО НОО в 4-х классах в аудитории»; форму «Сводный протокол проведения РИКО НОО в 4-х классах в ОО», форму «Служебная записка наблюдателя», форму «Акт готовности аудитории», форму «Отчет о проведении РИКО НОО в 4-х классах», Excel-форму для оцифровки и передает их в ОО муниципального образования.

Координатор на уровне МОУО собирает формы «Информация об ОО» от организаторов на уровне ОО. Формирует сводную форму «Информация об ОО» и отправляет ее региональному координатору по электронной почте: ekaterina.smelkova@rcokio.ru не позднее чем за 2 недели до начала РИКО НОО в 4-х классах.

Накануне совещания для специалистов, сопровождающих РИКО НОО в 4-х классах, получает по электронной почте от регионального координатора инструктивно-методические материалы и передает их организаторам на уровне ОО.

Не позднее чем за 3 дня до начала исследования координатор на уровне МОУО получает комплекты диагностических работ на каждую ОО муниципального образования.

Полученные материалы координатор на уровне МОУО

передает в ОО накануне исследования, с соблюдением мер информационной безопасности.

По окончании проведения РИКО НОО в 4-х классах координатор на уровне МОУО принимает от организаторов на уровне ОО следующие материалы:

сводный протокол проведения РИКО НОО в 4-х классах от ОО;

заполненную Excel-форму с баллами обучающихся;

служебные записки независимых наблюдателей аудиторий, в которых были выявлены нарушения во время проведения РИКО НОО в 4-х классах.

Заполняет и передает региональному координатору отчет о проведении РИКО НОО в 4-х классах по электронной почте yulia.koryakina@rcokio.ru в электронном и сканированном виде с подписью.

В течение суток после проведения исследования собирает Excel-формы от организаторов на уровне ОО. В течение 2-х рабочих дней формирует в электронном виде единую папку от муниципального образования с Excel-файлами от каждой ОО и выкладывает ее на FTP-сервер до 07.05.2019 г.

На этапе проведения РИКО НОО в 4-х классах координатор на уровне МОУО обязан:

контролировать процедуру проведения РИКО НОО в 4-х классах;

оказывать организатору на уровне ОО содействие по вопросам организации и проведения РИКО НОО в 4-х классах.

На этапе обработки и анализа результатов РИКО НОО в 4-х классах координатор на уровне МОУО направляет полученные статистические отчеты с результатами выполненных работ обучающихся в ОО своего муниципального образования.

Координатор на уровне МОУО несет ответственность:
за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РИКО НОО в 4-х классах;
за целостность, полноту и сохранность материалов РИКО НОО в 4-х классах.

6.2. Инструкция организатора РИКО НОО в 4-х классах на уровне ОО

В целях обеспечения организации и проведения РИКО НОО в 4-х классах в каждой ОО, являющейся площадкой для проведения РИКО НОО в 4-х классах, приказом руководителя ОО назначается организатор на уровне ОО.

Деятельность организатора на уровне ОО осуществляется в соответствии с регламентом проведения РИКО НОО в 4-х классах и настоящей Инструкцией.

Организатор на уровне ОО осуществляет взаимодействие с координатором на уровне МОУО, организаторами в аудиториях, независимыми наблюдателями, должностными лицами Министерства образования и науки Челябинской области, присутствующими в ОО при проведении РИКО НОО в 4-х классах.

Организатор на уровне ОО формирует списки:

- участников РИКО НОО в 4-х классах (согласно спискам классов);
- организаторов РИКО НОО в 4-х классах в аудиториях ОО
- независимых наблюдателей

Организатор на уровне ОО обеспечивает подготовку организаторов в аудиториях, знакомит их с нормативными документами, регламентирующими проведение РИКО НОО в 4-х классах, доводит до сведения организаторов в аудиториях

информацию о лицах, направляемых в ОО в качестве независимых наблюдателей и распределении их по аудиториям.

За 4 недели до начала исследования организаторы на уровне ОО получают от координатора на уровне МОУО сопроводительные материалы: форму «Список участников РИКО НОО в 4-х классах», форму «Информация об ОО», форму «Протокол проведения РИКО НОО в 4-х классах в аудитории»; форму «Сводный протокол проведения РИКО НОО в 4-х классах в ОО», форму «Служебная записка наблюдателя», форму «Акт готовности аудитории», форму «Отчет о проведении РИКО НОО в 4-х классах», Excel-форму для оцифровки.

После получения сопроводительных материалов организатор на уровне ОО распечатывает их. Заполняет форму «Информация об ОО» и отправляет ее координатору на уровне МОУО по электронной почте не позднее чем за 3 недели до начала РИКО НОО в 4-х классах.

Накануне совещания для специалистов, сопровождающих РИКО НОО в 4-х классах, получает по электронной почте от координатора на уровне МОУО инструктивно-методические материалы.

За два дня до проведения РИКО НОО в 4-х классах организатор на уровне ОО совместно с руководителем ОО проверяет готовность аудиторий к проведению РИКО НОО в 4-х классах и обеспечивает заполнение акта готовности аудиторий.

Накануне исследования организатор на уровне ОО получает диагностические работы для оценки метапредметных результатов

у координатора на уровне МОУО с соблюдением мер информационной безопасности.

В день проведения РИКО НОО в 4-х классах не позднее чем за 15 минут до начала исследования организатор на уровне ОО в присутствии независимых наблюдателей передает организатору в аудитории материалы РИКО НОО в 4-х классах:

пакеты диагностических работ согласно количеству участников, заявленных в аудитории;

список участников РИКО НОО в 4-х классах для аудитории;
форму протокола проведения РИКО НОО в 4-х классах.

На этапе проведения РИКО НОО в 4-х классах организатор на уровне ОО обязан:

контролировать процедуру проведения РИКО НОО в 4-х классах;

оказывать содействие организаторам в аудиториях в разрешении возникающих в процессе РИКО НОО в 4-х классах вопросов.

По окончании проведения РИКО НОО в 4-х классах организатор на уровне ОО принимает у организатора в аудитории следующий пакет документов: протокол проведения РИКО НОО в 4-х классах, служебную записку независимого наблюдателя, списки участников РИКО НОО в 4-х классах, черновики, пакеты с заполненными бланками диагностических работ согласно количеству обучающихся.

После проведения РИКО НОО в 4-х классах организует проверку работ централизованно учителями данной ОО (не менее

3-х учителей с опытом работы от 3-х лет) в присутствии независимого наблюдателя.

По итогам проверки совместно с организаторами в аудитории вносит баллы, полученные в результате проверки работ обучающихся, в Excel-форму для оцифровки в присутствии независимого наблюдателя в течение суток. В названии Excel-файла должно быть отражено наименование ОО кратко по Уставу (например, *МАОУ СОШ № 1 г.Копейска*).

В течение суток после проведения РИКО НОО в 4-х классах организатор на уровне ОО заполняет сводный протокол проведения РИКО НОО в 4-х классах и передает координатору на уровне МОУО следующие материалы:

сводный протокол проведения РИКО НОО в 4-х классах от ОО;

заполненную Excel-форму с баллами обучающихся;

служебные записки независимых наблюдателей аудиторий, в которых были выявлены нарушения во время проведения РИКО НОО в 4-х классах.

Организатор на уровне ОО несёт ответственность:

за организацию и проведение РИКО НОО в 4-х классах на уровне ОО;

за целостность, полноту и сохранность материалов РИКО НОО в 4-х классах;

за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РИКО НОО в 4-х классах.

6.3. Инструкция организатора в аудитории

В целях обеспечения организации проведения РИКО НОО в 4-х классах в каждой ОО, являющейся площадкой для проведения РИКО НОО в 4-х классах, приказом руководителя ОО в каждую аудиторию назначается один организатор РИКО НОО в 4-х классах.

Деятельность организаторов в аудитории осуществляется в соответствии с регламентом РИКО НОО в 4-х классах и настоящей Инструкцией.

Не могут являться организаторами в аудитории учителя, преподающие в классах, принимающих участие в РИКО НОО в 4-х классах.

Организаторы в аудитории осуществляют взаимодействие с организатором на уровне ОО, независимыми наблюдателями.

За два дня до проведения РИКО НОО в 4-х классах организаторы в аудитории знакомятся с нормативными документами, регламентирующими проведение РИКО НОО в 4-х классах, с информацией о лицах, направляемых в ОО в качестве независимых наблюдателей.

Накануне проведения РИКО НОО в 4-х классах организатор в аудитории должен подготовить аудиторию, в которой будут проводить процедуру РИКО НОО в 4-х классах:

рабочие места в соответствии с количеством участников РИКО НОО в 4-х классах;

рабочие места для организатора в аудитории и независимого наблюдателя;

место для вещей участников РИКО НОО в 4-х классах;

шариковые ручки для каждого участника РИКО НОО в 4-х классах и не менее двух запасных у организатора;

черновик для каждого участника РИКО НОО в 4-х классах на его рабочем месте;

ножницы для вскрытия доставочного пакета.

При проведении РИКО НОО в 4-х классах организатор в аудитории должен:

за 15 минут до начала РИКО НОО в 4-х классах в присутствии независимых наблюдателей принять у организатора на уровне ОО пакеты КИМ и убедиться в целостности доставочного пакета;

за 5 минут до начала РИКО НОО в 4-х классах (на перемене) произвести рассадку участников РИКО НОО согласно составленным спискам участников РИКО НОО в 4-х классах, проинформировать обучающихся о порядке проведения исследования;

со звонком на урок в течение 5 минут продемонстрировать участникам РИКО НОО в 4-х классах целостность упаковки доставочного пакета с диагностическими работами, затем вскрыть доставочный пакет, раздать диагностические работы участникам исследования, заполнить бланк регистрации и провести инструктаж по процедуре заполнения ответов в диагностических работах (черновики, необходимые для выполнения заданий

диагностических работ, а также ручки должны лежать на столах участников РИКО НОО в 4-х классах до начала урока);

за 10 минут до завершения времени выполнения заданий напомнить участникам о том, что время работы подходит к концу;

по истечении установленного времени проведения РИКО НОО в 4-х классах организаторы в аудитории объявляют об окончании выполнения заданий, собирают у участников РИКО НОО в 4-х классах диагностические работы с выполненными заданиями.

По окончании проведения РИКО НОО в 4-х классах организатор в аудитории в присутствии независимого наблюдателя комплектует следующий пакет материалов для передачи организатору на уровне ОО: доставочный пакет с диагностическими работами (количественно соответствующими численному составу участников РИКО НОО в 4-х классах в аудитории), протокол проведения РИКО НОО, служебную записку независимого наблюдателя, список участников РИКО НОО в 4-х классах в аудитории с пометками о присутствии/отсутствии заявленных участников, черновики.

В присутствии независимых наблюдателей после проверки работ учителями ОО, не преподающими в данном классе, совместно с организатором на уровне ОО производят оцифровку работ участников РИКО НОО в 4-х классах (вносят в Excel-форму для оцифровки баллы, полученные в результате проверки работ обучающихся).

На этапе проведения РИКО НОО в 4-х классах организатор в

аудитории обязан:

контролировать процедуру проведения РИКО НОО в 4-х классах;

сделать отметку о досрочном завершении исследования обучающимся в списке участников с указанием причины досрочного завершения выполнения заданий диагностических работ в случае, когда участник РИКО НОО в 4-х классах досрочно покидает аудиторию;

перефразировать вопрос (задание), не понятный обучающемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования к выполнению задания;

при наличии опоздавших, предупредить их об отсутствии дополнительного времени на выполнение заданий РИКО НОО в 4-х классах.

Организатору в аудитории запрещается:

покидать аудиторию во время процедуры РИКО НОО в 4-х классах;

до окончания процедуры мониторинга допускать в аудиторию посторонних;

предоставлять обучающимся ответы на вопросы при выполнении заданий;

пользоваться мобильным телефоном во время всей процедуры РИКО НОО в 4-х классах;

заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.).

Организаторы в аудитории несут ответственность:

за организацию процедуры РИКО НОО в 4-х классах в аудитории;

за участие в оцифровке работ обучающихся – своевременное внесение в Excel-форму для оцифровки баллов, полученных в результате проверки работ обучающихся;

за передачу выполненных работ обучающихся по окончании процедуры РИКО НОО в 4-х классах организатору в ОО;

за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РИКО НОО в 4-х классах.

6.4. Инструкция независимого наблюдателя

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения РИКО НОО в 4-х классах привлекаются независимые наблюдатели, которые назначаются приказом руководителя ОО в каждую аудиторию.

Независимыми наблюдателями могут быть педагогические работники данной ОО или сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования, родители).

Не могут являться независимыми наблюдателями педагогические работники ОО, которые преподают в классе, где учатся участники РИКО НОО в 4-х классах, а также родители участников РИКО НОО в 4-х классах.

Формирование списочного состава независимых наблюдателей и распределение их в ОО производится организатором на уровне ОО.

Не позднее чем за два дня до проведения РИКО НОО в 4-х классах координатор на уровне ОО информирует независимых наблюдателей об аудитории, в которой он должен присутствовать. В каждой аудитории необходимо присутствие независимого наблюдателя.

До начала проведения процедуры РИКО НОО в 4-х классах независимый наблюдатель обязан ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами,

регламентирующими проведение РИКО НОО в 4-х классах.

В день проведения РИКО НОО в 4-х классах (за 30 минут до начала процедуры) независимый наблюдатель должен прибыть в ОО в соответствии с приказом.

Независимый наблюдатель обязан:

присутствовать в день проведения РИКО НОО в 4-х классах в ОО, в том числе находиться в аудитории на протяжении всего периода проведения РИКО НОО в 4-х классах (во время передачи диагностических работ в аудиторию, во время рассадки и инструктажа участников исследования, заполнения ими регистрационных бланков (первый лист диагностической работы), выполнения участниками диагностической работы, подготовки (упаковки и оформления) пакетов с выполненными работами и сопровождающими документами РИКО НОО в 4-х классах для передачи их организаторам в ОО, оцифровки работ участников РИКО НОО в 4-х классах);

соблюдать установленный порядок проведения РИКО НОО в 4-х классах, режим информационной безопасности;

в случае выявления нарушений процедуры проведения РИКО НОО в 4-х классах сообщить информацию о выявленных нарушениях при организации и проведении РИКО НОО в 4-х классах в данной ОО координатору на уровне МОУО;

составить служебную записку о процедуре проведения РИКО НОО в 4-х классах по форме и приложить ее к пакету сопроводительных документов для передачи в МОУО;

выполнять требования данной инструкции.

Независимый наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход проведения РИКО НОО в 4-х классах;
- входить или выходить из аудитории во время проведения РИКО НОО в 4-х классах;
- оказывать содействие или отвлекать участников РИКО НОО в 4-х классах при выполнении работы, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора на уровне ОО независимый наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте он обязан немедленно проинформировать координатора на уровне МОУО.

6.5 Инструкция педагога-психолога/специалиста, выполняющего психолого-педагогическое сопровождение РИКО НОО в 4-х классах

В целях обеспечения организации и проведения РИКО НОО в 4-х классах в ОО для оказания необходимой психологической помощи участникам привлекается специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение из числа педагогов-психологов ОО, в которой проводится процедура РИКО НОО в 4-х классах, или иных специалистов ОО (в случае отсутствия педагога-психолога).

Деятельность педагога-психолога/специалиста, выполняющего психолого-педагогическое сопровождение РИКО НОО в 4-х классах, реализуется в соответствии с регламентом проведения РИКО НОО в 4-х классах и настоящей инструкцией.

Педагог-психолог/специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение РИКО НОО в 4-х классах, взаимодействует с организатором на уровне ОО.

До начала проведения процедуры РИКО НОО педагог-психолог/специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение РИКО НОО в 4-х классах, обязан ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение РИКО НОО в 4-х классах.

На этапе проведения РИКО НОО в 4-х классах педагог-психолог/специалист, выполняющий психолого-педагогическое

сопровождение РИКО НОО в 4-х классах, в ОО обязан:

- присутствовать в день проведения РИКО НОО в 4-х классах в ОО;

- находиться в доступном месте вне аудиторий проведения РИКО НОО в 4-х классах.

- соблюдать установленный порядок проведения РИКО НОО в 4-х классах, режим информационной безопасности;

- оказывать помощь любому участнику РИКО НОО в 4-х классах в случае возникновения психологических проблем; при возникновении какой-либо психологической проблемы при выполнении работы участником, педагог-психолог быстро оценивает тяжесть возникших психологических проблем, оказывает помощь, восстанавливает работоспособность участника или сообщает организатору на уровне ОО о невозможности продолжения работы участником и сопровождает его передвижение;

- выполнять требования данной инструкции.

Педагог-психолог/специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение РИКО НОО в 4-х классах, не вправе:

- вмешиваться в ход проведения РИКО НОО в 4-х классах;

- входить в аудиторию во время проведения РИКО НОО в 4-х классах;

- оказывать содействие участникам РИКО НОО в 4-х классах при выполнении работы.

6.6 Инструкция по заполнению сопроводительных форм (приложений)

Формы заполняются специалистами, сопровождающими процедуру РИКО НОО в 4-х классах классах. Форму «Список участников в аудитории диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов» (приложение 1) заполняет организатор на уровне ОО накануне исследования и передаёт организаторам в аудиториях в день проведения исследования. В форму вносятся наименование ОО, № аудитории, дата проведения диагностики, полный список учащихся 4-х классов. В список учащихся вносятся все обучающиеся 4-х классов, включая детей с ОВЗ. Организатор в аудитории в присутствии независимого наблюдателя проверяет список учащихся 4-х классов и вносит соответствующую информацию в столбец «Отметка о присутствии» любым удобным способом.

Форму «Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов» (приложение 2) заполняет организатор на уровне ОО совместно с руководителем ОО. В форму вносятся наименование ОО, количество подготовленных учебных аудиторий и количество рабочих мест для участников диагностики. Форму подписывает организатор на уровне ОО и руководитель ОО.

Форму «Служебная записка независимого о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов» (приложение 3) заполняет независимый наблюдатель в день проведения диагностики в аудитории на протяжении всего периода проведения диагностики. В случае выявления нарушения при проведении диагностики передаётся региональному координатору.

Форму «Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов» (приложение 4) заполняет организатором в аудитории. В форму вносятся наименование ОО, номер аудитории. В столбцы таблицы вносится фактическое количество участников диагностики и количество обучающихся, не принявших участие в РИКО НОО в 4-х классах классах (в соответствии с отметкой о присутствии в списке участников, включая детей с ОВЗ)).

Форму «Сводный протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов» (приложение 5) заполняет организатор на уровне ОО. По окончании проведения диагностики организатор на уровне ОО принимает у организатора в аудитории протокол проведения диагностики в аудитории. Организатор на уровне ОО заполняет сводный протокол на основании протоколов, заполненные организаторами в аудитории. Организатор на уровне ОО вносит в таблицу номера аудиторий, количество обучающихся

по форме ОО-1 на 20.09.2018 года (включая детей с ОВЗ), фактическое количество участников диагностики, фактическое количество участников диагностики и количество обучающихся, не принявших участие в диагностики (включая детей с ОВЗ). Фактическое количество участников диагностики должно совпадать с количеством оцифрованных работ в Excel-форме для оцифровки. В итоговой строке после того как были внесены данные по каждой ОО необходимо по каждому столбцу вывести общее количество, суммировав все значения. Форму подписывает организатор на уровне ОО и передаёт координатору на уровне МОУО.

Форму «Отчёта о проведении РИКО НОО в 4-х классах» (приложение б) заполняет координатор на уровне МОУО. В день проведения диагностики организатор на уровне ОО передаёт координатору на уровне МОУО сводный протокол проведения диагностики. Координатор на уровне МОУО заполняет отчет на основании сводного протокола.

В форму вносятся количество обучающихся по форме ОО-1 на 20.09.2018 года (включая детей с ОВЗ), фактическое количество участников диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (без ОВЗ) и количество обучающихся, не принявших участие в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (включая детей с ОВЗ). В итоговой строке после того как были внесены данные по каждой ОО

необходимо по каждому столбцу вывести общее количество, суммировав все значения. Форму подписывает координатор на уровне МОУО и передаёт региональному координатору.

7. Общие подходы к интерпретации результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)

Главная особенность оценочной процедуры в форме комплексной работы состоит в оценке проявления обучающимися универсальных учебных действий (УУД), связанных с их способностью принимать и понимать информацию, в проявлении навыков самостоятельной работы при освоении содержания и использования знаний и видов деятельности, приобретенных в период обучения в начальной школе.

Интерпретация результатов оценочной процедуры в форме комплексной работы в общеобразовательных организациях может быть использована для построения мониторинга результатов обучающихся, для наблюдения за показателями уровня достижения метапредметных планируемых результатов, основанием для его корректировки, а также для оказания соответствующей ресурсной, методической и другой поддержки обучающимся и педагогам.

Первый этап интерпретации результатов выполнения комплексной работы понимается как отбор источников статистической и аналитической информации по результатам выполнения индивидуального проекта.

Таковыми информационными источниками получения

аналитической информации могут выступать:

– база данных о полученных результатах обучающихся по результатам выполнения комплексной работы (предоставляется по итогам проведения координаторам на уровне МОУО на FTP-сервере);

– статистическая информация по результатам выполнения комплексной работы в Челябинской области (предоставляется в ежегодном сборнике ГБУ ДПО РЦОКИО «Исследования качества образования в образовательной системе Челябинской области»);

– информационно-аналитическая справка Министерства образования и науки Челябинской области (предоставляется по итогам проведения исследования в муниципальные органы самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования).

В ходе **второго этапа интерпретации** результатов выполнения комплексной работы в общеобразовательной организации производится анализ, сравнение, систематизация и оценка значимости данных, представленных в отобранных источниках.

В анализе результатов отражается:

статистика выполнения комплексной работы в целом и по отдельным УУД для определения динамики уровня достижения обучающимися метапредметных результатов в ОО;

сопоставимость результатов выполнения комплексной работы текущего года с результатами прошлых лет, что позволит определить УУД, оказавшиеся сложными для большинства

участников диагностики;

тенденции в определении диапазона баллов по доле участников, не преодолевших минимальный порог, и участников, набравших максимальное количество баллов.

На третьем этапе интерпретации результатов выполнения комплексной работы необходимо определить причины, повлиявшие на результаты обучающихся, объяснить тенденции и сформулировать выводы по итогам проведенной работы в целях принятия дальнейших решений по совершенствованию качества образования в части метапредметных результатов.

Четвёртый этап интерпретации результатов выполнения комплексной работы подразумевает принятие управленческих решений, направленных на распространение в общеобразовательной организации позитивной практики, выявленной в ходе анализа и интерпретации результатов выполнения комплексной работы, а также на коррекцию и устранение выявленных нарушений, преодоление негативных тенденций. Данный этап предполагает, что управленческие решения будут приняты на уровне администрации, на уровне профессиональных объединений педагогов, на уровне отдельного педагога.

На уровне администрации результаты интерпретации носят стратегический характер: могут быть внесены корректировки в основные образовательные программы начального образования в части, определяемой образовательной организацией, в том числе в учебный план, в план внеурочной деятельности. Может быть

рассмотрен выбор темы методической работы общеобразовательной организации, определены направления повышения квалификации педагогов с учетом выявленных профессиональных затруднений в освоении содержания и методики развития УУД.

На уровне профессионального сообщества на основе интерпретации результатов выполнения комплексной работы педагоги получают информацию для определения направлений самообразования, планирования различных форм методической работы в школе (конференции, семинары, открытые уроки, мастер-классы) в целях освоения выявленных затруднений при организации образовательной деятельности, направленной на развитие УУД.

На уровне педагога интерпретация результатов позволит им оценить собственный опыт по определению сложности выполнения комплексной работы обучающимися, по выявлению типичных ошибок обучающихся, мотивирует обратиться к освоению и совершенствованию форм и методов работы с теми обучающимися, кто не достиг минимального балла, а также с обучающимися с различным уровнем сформированности УУД. Для поддержки конкретных обучающихся именно в ходе интерпретации результатов педагогами могут быть определены возможности корректировки образовательного процесса, с учётом разноуровневого подхода для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

Согласованность таких решений будет являться результатом проведения оценочной процедуры в целом.

Приложение 1

СПИСОК УЧАСТНИКОВ в аудитории
диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Аудитория № _____

№ п/п	ФИО участника	Номер варианта	Отметка о присутствии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Организатор в аудитории

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

«__» _____ 2019 г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
независимого наблюдателя о проведении диагностики уровня
индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов)
обучающихся 4-х классов (комплексная работа)

_____ наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории _____, вид аудитории _____
(Компьютерная/Учебная)

Дата ____/____/____ 2019 г.

Время начала наблюдения _____, время окончания наблюдения _____.

1. Готовность аудитории к проведению исследования

Нарушений на этапе подготовки не выявлено

Выявлено:

2. Проведение исследования в аудитории

Нарушений на этапе проведения исследования не выявлено

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов исследования организатору в аудитории
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников исследования
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок
- вынос из аудитории диагностических работ
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении исследования
- некорректный сбор выполненных диагностических работ
- другое

3. Завершение проведения исследования

Нарушений на этапе проведения исследования не выявлено

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- завершения исследования
- оцифровки выполненных диагностических работ
- другое

Комментарии по итогам независимого наблюдения в аудитории:

Организатор в аудитории

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

«__» _____ 2019 г.

ПРОТОКОЛ
 проведения диагностики уровня индивидуальных достижений
 (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов
 (комплексная работа)

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории _____

Фактическое количество обучающихся, принявших участие в диагностике, из общего списка обучающихся	Количество обучающихся, не принявших участие в диагностике, из общего списка обучающихся

Организатор в аудитории _____

_____ / _____
 подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

« ____ » _____ 2019 г.

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ
проведения диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов
(комплексная работа)

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории	Количество обучающихся по форме ОО-1 на 20.09.2018 года (включая детей с ОВЗ)	Фактическое количество обучающихся, принявших участие в диагностике, из общего списка обучающихся	Количество обучающихся, не принявших участие в диагностике, из общего списка обучающихся
Общее количество			

Организатор ОО

_____ / _____
 подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

« ____ » _____ 2019 г.

ОТЧЕТ

о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования в соответствии с ФГОС начального общего образования, отражающих национальные, региональные и этнокультурные особенности (комплексная работа)

Наименование муниципального образования _____

Краткое наименование ОО	Количество обучающихся по форме ОО-1 на 20.09.2018 года (включая детей с ОВЗ)	Фактическое количество обучающихся, принявших участие в диагностики, из общего списка обучающихся	Количество обучающихся, не принявших участие в диагностики, из общего списка обучающихся (указать причину)
Общее количество			

Координатор на уровне МОУО

_____/_____
 Подпись / Расшифровка подписи

Инструктивно – методические материалы по организации и проведению в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования в соответствии с ФГОС начального общего образования, отражающих национальные, региональные и этнокультурные особенности
(комплексная работа)

Ответственный редактор: М. С. Майданова
Технический редактор: А. Б. Елисеев

Подписано в печать 15.10.2018 г. Формат 60×84 ^{1/16}
Усл. печ. л. 3,14. Тираж 40 экз.

ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»
454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20-а

Отпечатано
ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»
454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20-а