



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

7 6 МАР 2019

№ 01 / 1 0 5 6

Челябинск

Об утверждении Регламента проведения
Всероссийских проверочных работ в
Челябинской области в 2019 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29 января 2019 года №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» в целях организации проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Челябинской области в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ВПР в Челябинской области в 2019 году.
2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления начального, основного и среднего общего образования Е.А. Тюрину.

Исполняющий
Министра

обязанности

А.И. Кузнецов

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 26 МАР 2019 № 01 / 1056

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Челябинской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования;

 приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 29 января 2019 года № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»;

 приказом Рособрнадзора от 7 февраля 2019 года № 104 «О внесении в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»»;

 приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20 февраля 2019 года № 01/596.

1.2. Настоящий Регламент определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), требования предъявляемые к проведению ВПР, порядок и сроки обработки проверочных работ, проверку, получение результатов.

1.3. ВПР - это итоговые контрольные работы с едиными стандартизированными заданиями, которые проверяют знания школьников по учебному предмету.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций (далее - ОО) Челябинской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает ОО.

III. Организация проведения ВПР

3.1. Министерство образования и науки Челябинской области в рамках проведения ВПР:

осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

обеспечивает в ОО Челябинской области проведение ВПР в соответствии с утвержденными Рособрнадзором сроками.

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

3.2. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» обеспечивает информационное, организационное, методическое и техническое сопровождение проведения ВПР в Челябинской области.

3.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МОУО) в целях проведения ВПР:

обеспечивают проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

назначают муниципального координатора;

обеспечивают присутствие в ОО наблюдателей из числа специалистов МОУО, представителей общественных организаций или родительской общественности;

создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР.

3.4. ОО в целях проведения ВПР:

организуют проведение ВПР в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ВПР в Челябинской области;

назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;

обеспечивают техническую готовность ОО к проведению и проверке ВПР;

назначает организаторов в аудитории проведения ВПР;

организует места проведения ВПР в аудитории;

организует работу по загрузке данных ВПР в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

IV. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособрнадзора.

4.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй - третий урок в школьном расписании первой и второй смены.

4.3. Продолжительность написания каждой работы определяется Рособрнадзором.

V. Проведение ВПР

5.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО:

за 3 дня до начала проведения ВПР скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО;

в день проведения работы в 7:30 по местному времени получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР ;

скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

распечатывает варианты ВПР на всех участников (формат печати - А4, черно-белая, не допускается печать двух страниц на одной стороне листа формата А4), бумажный протокол и коды участников;

разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2. Участники ВПР рассаживаются по одному за партой. Допускается рассадка по два участника за партой, при этом варианты работ у участников ВПР должны быть разными.

В аудитории проведения должны присутствовать организатор и общественный наблюдатель.

5.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся:

черновики;

шариковая ручка.

5.4. Обучающимся запрещается:

использовать словари и справочные материалы;

пользоваться мобильным телефоном.

5.5. Перед началом работы организатор в аудитории выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней части листа с заданиями. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

5.6. Организатор фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

5.7. Организатор проводит инструктаж на основе приведенного в инструкции текста.

5.8. Обучающиеся, выполняя задания, записывают ответы на листах с заданиями.

5.9. По окончании проведения работы организатор в аудитории собирает все комплекты и передает их координатору, отвечающему за проведение ВПР в ОО.

5.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

VI. Проверка ВПР и их оценивание

6.1. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется по критериям и в сроки указанные в плане - графике проведения ВПР в ФИС ОКО.

6.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО: в день проведения работы после 14.00 по московскому времени в личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов.

6.3. Проверка и оценивание работ осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

6.4. В состав комиссий по проверке и оцениванию ВПР входят педагогические работники ОО.

6.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

рабочее место комиссии на период проведения проверки;

соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

6.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, в соответствии с планом - графиком проведения ВПР:

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО ;

обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

VII. Получение результатов ВПР

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО: скачивает результаты ВПР в личном кабинете в системе ФИС ОКО в сроки, утвержденные в плане - графике проведения ВПР.

7.2. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
